



Protocolo P94 LA (Bachillerato Semipresencial)

1) El coordinador completará la planilla "[P94LA Estudiantes 2021.ods](#)" con los siguientes datos de los estudiantes:

1. Nombre
2. Apellido
3. Cédula de identidad (sin puntos ni guiones, incluyendo dígito verificador; ej: 12345678)
- 4. Correo electrónico**
5. Asignatura(s) que cursa

Una vez completada esta planilla, la enviará a:

aulasvirtuales+P94@uruguayeduca.edu.uy

2) El coordinador completará la planilla "[P94 LA DOCENTES 2021.ods](#)" con los datos de todos los docentes.

Una vez completada esta planilla, la enviará a:

aulasvirtuales+P94@uruguayeduca.edu.uy

3) El coordinador deberá enviar las planillas **con una antelación mínima de 72 horas hábiles respecto al inicio de los cursos a la dirección de correo:**

aulasvirtuales+P94@uruguayeduca.edu.uy

Para descargar las planillas, hacer clic sobre el nombre:

- [P94LA Estudiantes 2021.ods](#)
- [P94 LA DOCENTES 2021.ods](#)



Anexo: tutorial para completar las planillas

A) Planilla de estudiantes

- 1) Descargar el archivo [P94LA Estudiantes 2021.ods](#) y abrirlo en [LibreOffice](#) o en [OpenOffice](#).
- 2) Ingresar los datos personales del primer estudiante en la fila 3. La cédula de identidad debe ingresarse como un número de 8 dígitos (sin puntos ni guiones). Por ejemplo, si la cédula es 1.234.567-8, introducir 12345678.

	A	B	C	D	
1	P94 LA – ESTUDIANTES				Ing
2	Nombre	Apellido	CI (ej: 12345678)	Correo electrónico	Nivel
3	María	Rodríguez	34567890	mrodriguez@mail.com	
4					
5					
6					
7					
8					

- 3) Ingresar los datos de la inscripción del primer estudiante en la misma fila, a partir de la columna E. En la figura se observa el caso de un estudiante que se inscribe en las asignaturas Biología y Dibujo de 2° BD Biológico.

	E	F	G	H	I	J	K	
	Ingrese Nivel y orientación de cada estudiante e indique con un							
o	Nivel (1, 2 o 3)	Orientación	Biología	Botánica	Contabilidad	Derecho	Dibujo	!Fil
il.com	2	BIO	S				S	



A continuación se detalla cómo completar estas celdas:

- **Nivel:** escribirlo en la columna *E*. Ingresar únicamente 1, 2 o 3 de acuerdo con la siguiente equivalencia:

1: 1° BD

2: 2° BD

3: 3° BD

Si el estudiante cursa asignaturas de más de un nivel, completar una fila por cada nivel que curse.

- **Orientación:** ingresarla en la columna *F* empleando el código de la siguiente tabla.

Orientación	Código
Agronomía	AGR
Arquitectura	ARQ
Biológico	B
Científico	C
Derecho	D
Economía	E
Humanístico	H
Ingeniería	I
Medicina	M
1° BD	1

Si el estudiante cursa 1° BD, en esta columna se debe ingresar "1".

- **Asignaturas:** indicarlas ingresando "S" en las celdas correspondientes a las asignaturas en las que el estudiante se inscribe:

	G	H	I	J	K	
ntación de cada estudiante e indique con una						
	Biología	Botánica	Contabilidad	Derecho	Dibujo	Filo
	S				S	



- 4) Repetir el procedimiento con los restantes estudiantes. Si alguno se encuentra inscripto en asignaturas de más de un nivel, completar una fila por cada nivel que curse.

B) Planilla de docentes

- 1) Descargar el archivo [P94_LA_DOCENTES_2021.ods](#) y abrirlo en [LibreOffice](#) o en [OpenOffice](#).
- 2) Ingresar los datos personales del primer docente en la fila 3. La cédula de identidad debe ingresarse como un número de 8 dígitos (sin puntos ni guiones). Por ejemplo, si la cédula es 1.234.567-8, introducir 12345678.

	A	B	C	D	
1	P94 LA – DOCENTES		Liceo:		Ingre
2	Nombre	Apellido	CI (ej: 12345678)	Correo electrónico	Nivel (
3	Juan	Pérez	23456789	jperez@mail.com	
4					
5					

- 3) Ingresar los datos del curso que dicta el primer docente en la misma fila, a partir de la columna E. En la figura se observa el caso de un docente designado para dictar la asignatura Botánica de 3° BD Agronomía.

	E	F	G	H
	Ingrese Nivel y orientación de cada docen			
	Nivel (1, 2 o 3)	Orientación	Biología	Botánica
		3 AGR		S



A continuación se detalla cómo completar estas celdas:

- **Nivel:** escribirlo en la columna *E*. Ingresar únicamente 1, 2 o 3 de acuerdo con la siguiente equivalencia:
 - 1: 1° BD
 - 2: 2° BD
 - 3: 3° BD
- **Orientación:** ingresarla en la columna *F* empleando el código de la siguiente tabla.

Orientación	Código
Agronomía	AGR
Arquitectura	ARQ
Biológico	B
Científico	C
Derecho	D
Economía	E
Humanístico	H
Ingeniería	I
Medicina	M
1° BD	1

Si el docente dicta cursos de 1° BD, en esta columna se debe ingresar "1".

- **Asignaturas:** indicarlas ingresando "S" en las celdas correspondientes a las asignaturas que dicta el docente:

E	F	G	H
Ingrese Nivel y orientación de cada docen			
Nivel (1, 2 o 3)	Orientación	Biología	Botánica
3	AGR		S



- 4) Repetir el procedimiento con los restantes docentes. Si alguno dicta asignaturas de más de un nivel u orientación, completar una fila por cada nivel y orientación que dicta.

En caso de tener alguna consulta sobre el llenado de estas planillas, escribir a:

aulasvirtuales+P94@uruguayeduca.edu.uy