

## AULAS VIRTUALES DEL CES

### Resumen de la videoconferencia del 31/5/2018

#### *Principales consultas planteadas:*

A) ¿Cómo se configura un foro para que los estudiantes no estén habilitados a enviar nuevos aportes, pero puedan seguir leyendo los mensajes anteriores?

B) ¿Cómo se agrega y configura la actividad “Encuesta” para realizar autoevaluaciones?

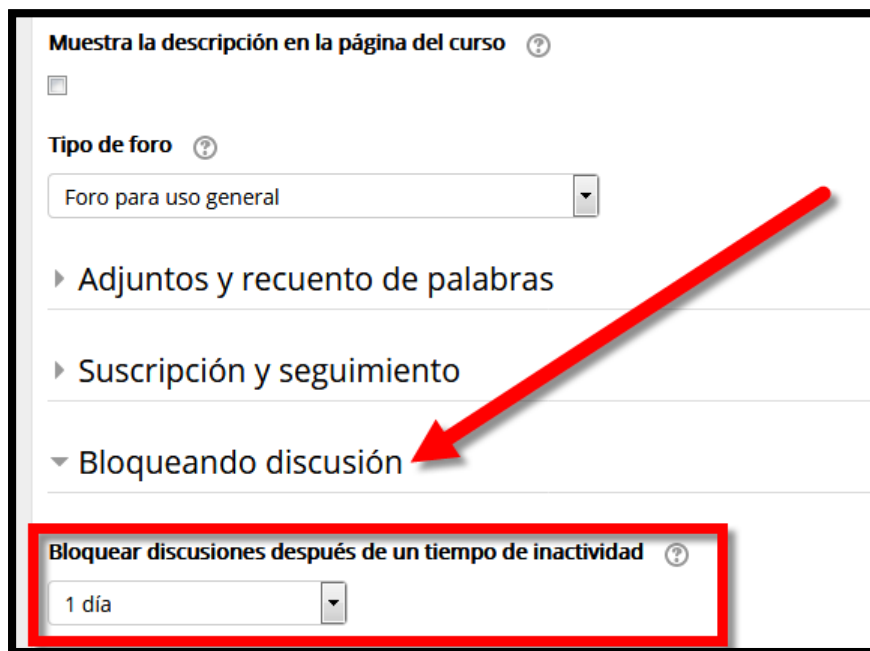
C) ¿Cómo se importan recursos de un curso a otro sin incluir los grupos?

*A) ¿Cómo se configura un foro para que los estudiantes no estén habilitados a enviar nuevos aportes, pero puedan seguir leyendo los mensajes anteriores?*

1) Pulsar “Editar ajustes” en el bloque “Administración del foro”:



2) Hacer clic en “Bloqueando discusión”. A continuación, elegir el “tiempo de inactividad”:

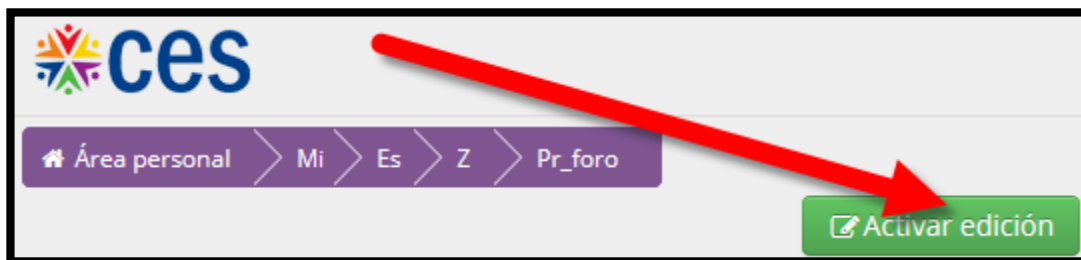


The image shows a configuration panel for a forum. At the top, there is a checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso" with a help icon. Below it is a dropdown menu for "Tipo de foro" currently set to "Foro para uso general". There are three expandable sections: "Adjuntos y recuento de palabras", "Suscripción y seguimiento", and "Bloqueando discusión". A red arrow points to the "Bloqueando discusión" section. Below this section, a red box highlights a dropdown menu labeled "Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad" which is currently set to "1 día".

Al transcurrir el lapso seleccionado sin que ningún usuario intervenga en el foro, los estudiantes dejarán de poder enviar nuevos mensajes. No obstante, continuarán visualizando los aportes anteriores.

## B) ¿Cómo se agrega y configura la actividad “Encuesta” para realizar autoevaluaciones?

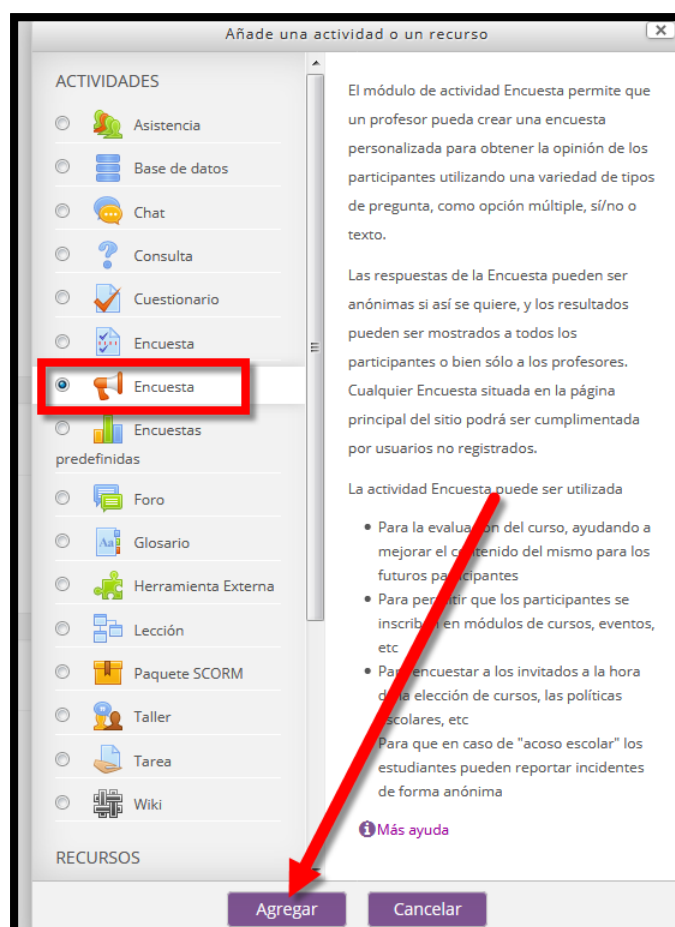
1) Hacer clic en “Activar edición”:



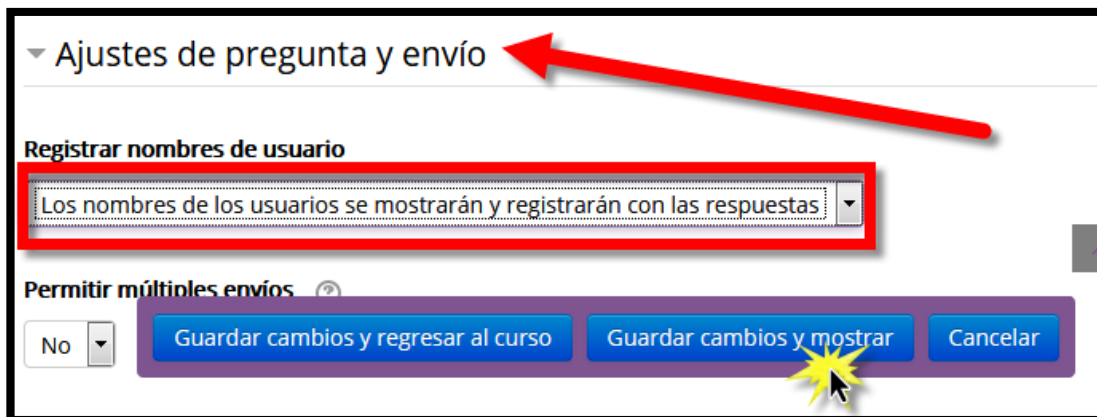
2) Pulsar “Añade una actividad o un recurso”:



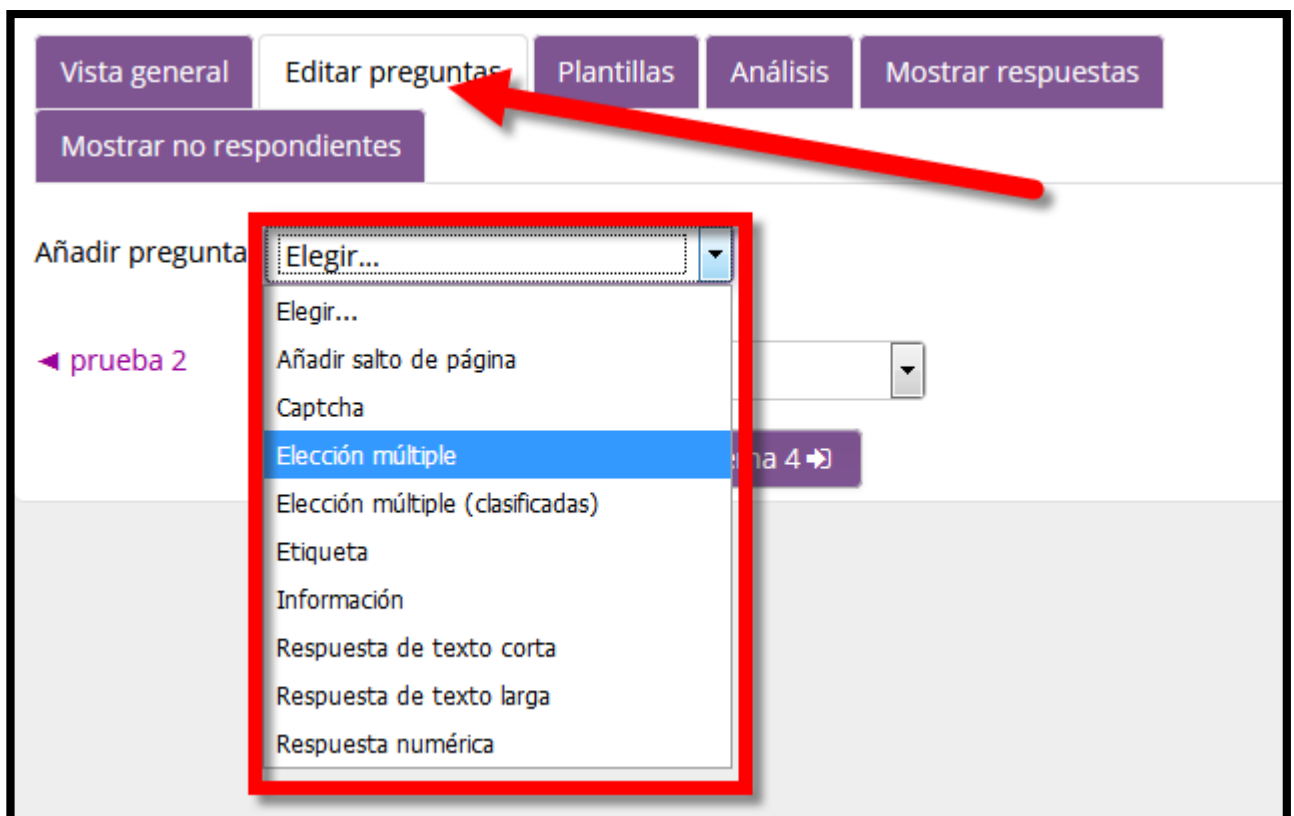
3) Seleccionar la actividad “Encuesta” y hacer clic en “Agregar”:



- 4) Hacer clic en “Ajustes de pregunta y envío”, seleccionar “*Los nombres de los usuarios se mostrarán y registrarán con las respuestas*” y pulsar “Guardar cambios y mostrar”:



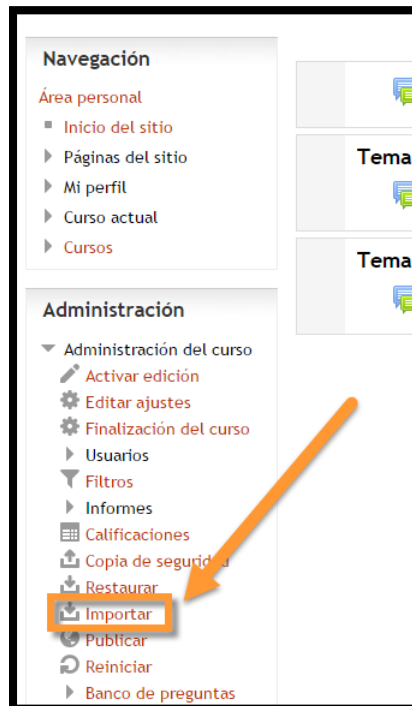
- 5) Pulsar “Editar preguntas”, y en el menú “Añadir pregunta” seleccionar el tipo de pregunta que se desea agregar:



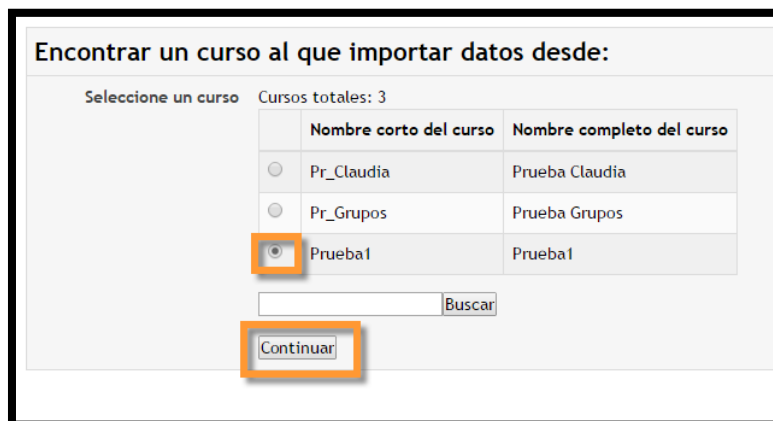
- 6) Ingresar la información solicitada y pulsar “Guardar pregunta”.
- 7) Repetir los pasos (5) y (6) para agregar nuevas preguntas.

### C) ¿Cómo se importan recursos de un curso a otro sin incluir los grupos?

1) Hacer clic en "Importar":



2) Seleccionar el nombre del curso desde el cual se desea realizar la importación y hacer clic en "continuar":



3) Dejar seleccionadas todas las casillas con excepción de “Incluir grupos y agrupamientos”. A continuación, pulsar "Siguiete":

*1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo*

### Configuración de la copia de seguridad

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir eventos del calendario

Incluir banco de preguntas

**Incluir grupos y agrupamientos**

[Saltar al último paso](#) [Siguiete](#)

[Cancelar](#)

4) Seleccionar los recursos y actividades que se desean importar, deslizarse hacia abajo con la barra del navegador y hacer clic en "Siguiete":

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Incluido:

Seleccionar Todos / Ninguno (Mostrar tji opciones)

General

Novedades

Tema 1

PRIMERA TAREA

foro prueba

tarea 2

Calificación final

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Tema 5

Tema 6


Tema 7

Tema 8

Tema 9

Tema 10

Anterior Cancelar **Siguiente**



5) Deslizarse hacia abajo con la barra del navegador hasta visualizar el botón "Realizar la importación". Hacer clic sobre él.

Elementos incluidos:

- General ✓
- Novedades ✓
- Tema 1 ✓
- PRIMERA TAREA ✓
- foro prueba ✓
- tarea 2 ✓
- Calificación final ✓
- Tema 2 ✗
- Tema 3 ✗
- Tema 4 ✗
- Tema 5 ✗
- Tema 6 ✗
- Tema 7 ✗
- Tema 8 ✗
- Tema 9 ✗
- Tema 10 ✗

Anterior Cancelar Realizar la importación

En este formulario hay campos obligatorios \*

6) Si la importación ha sido exitosa se verá la pantalla de la figura. Para finalizar el proceso hacer clic en "Continuar".

Importación completada. Pulse para volver al curso.

Continuar