

Plan 94 LAAV - Importación del registro de curso en CREA

1) Unirse al grupo "Recursos Plan 94 LAAV" utilizando el siguiente Código de Acceso:

P96D-3TB8-GNVDC

Únete a un Grupo		×
Código de Acceso: *	P96D-3TB8-GNVDC	1
	Unirse Cancelar	

En caso de desconocer cómo acceder al menú que permite ingresar el Código de Acceso, consultar el siguiente artículo: <u>https://ceibal.edu.uy/institucional/articulos/como-me-uno-un-grupo-en-crea/</u>

2) Ir al inicio del curso en el que se desea importar el registro de curso y pulsar el botón "Agregar Contenido". A continuación, hacer clic en "Importar desde Recursos":





3) Pulsar el ícono "Grupo" y a continuación seleccionar "Recursos Plan 94 LAAV":



En caso de no visualizar dicho grupo, registrarse en él con el siguiente código: P96D-3TB8-GNVDC

4) Tildar las tres casillas disponibles y pulsar el botón "Importar":

Importar	desde Recursos	×	
Recursos del grupo		Recursos Plan 94 LAAV	
Personal	🕵 Recursos Plan 94 LAAV	✓ Título	
es 🧏	 Recursos de la escuela 	Modalidad Libre Asistido con apoyo de la virtualidad Agregado por Aulas Alternativas en Línea, el 23 Jul, 2021	
Grup	🚔 ANEP - CES	Registro de curso Libre asistido con apoyo de virtualidad Esta carpeta no publicada para estudiantes, debe contener exclusivamente cuatro elementos:	
Apps		 El registro semanal que el docente debe completar en la tabla incluida en esta carpeta. Instrucciones aquí. La planificación del curso, que el docente debe adjuntar en formato PDF. Instrucciones aquí. 	
9		3. La síntesis de contenidos para la Segunda Prueba Parcial y la Prueba Total con Tribunal, discriminando los temas para LAE (Libre Asistido Eximido y LANE (Libre Asistido No Eximido) que el docente debe adjuntar en formato PDF. Instrucciones aquí.	
		4. Las pautas para la Segunda Prueba Parcial y la Prueba Total con Tribunal que el docente debe adjuntar en formato PDF y compartir con el tribunal previo a esta prueba. Instrucciones aquí. Importar Cancelar	



ESPACIO DE EDUCACIÓN Y TIC

5) Pulsar el botón "Importar" que aparecerá en una nueva ventana:



6) Se incorporará al curso la carpeta de Registro. Es importante ocultarla para que los estudiantes no puedan visualizarla. Para ello, pulsar en el ícono de configuración (rueda dentada) y a continuación hacer clic en "Sin publicar":

Agregar Contenido 🔻 Opciones 🔻		Actividades próximas · 📴	
Todos los materiales Todos los materiales Asistido con apoyo de la virtualidad 🔅		No hay tareas o eventos agendados.	
Modalidad Libre Asisitido con apoyo de la virtualidad			
Registro de curso Libre asistido con apoyo de virtualidad Esta carpeta no publicada para estudiantes, debe contener exclusivamente cuatro ele prose 1. El registro semanal que el docente debe completar en la tabla incluir en esta carpeta. Instrucciones aquí.	≎ ▼ O Sin	publicar	
 La planificación del curso, que el docente debe adjunta en formato PDF. Instrucciones aquí. La síntesis de contenidos para la Segura a rueba Parcial y la Prueba Total con Tribunal, discriminando los temas una LAE (Libre Asistido Eximido) y LANE (Libre Asistido No Eximido) que el curente debe adjuntar en formato PDF. Instrucciones aquí. Las pautas panta Segunda Prueba Parcial y la Prueba Total con Tribunal que el docente debe adjuntar en formato PDF y compartir con el tribunal previo a esta prueba. Instrucciones aquí. 	 ✓ Pre ◆ Ma ● Col ● Gu × Elir 	e-Requisitos iver piar en Cursos ardar en Recursos ninar	
Al finalizar el curso se deben enviar a la Dirección del Liceo los tres archivos anexados y una co- pia del registro semanal.			



7) Pulsar el botón "Sin publicar" que aparecerá en una nueva ventana:



8) Si el procedimiento anterior culminó exitosamente, se observará que al pie de la descripción de la carpeta dice *"No publicado":*

